



| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



#### Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |   |                     |  |                   |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.8377796 de septiembre 30 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seleccione: CONTRATANTE</b>                          | SERVICIO SOCIAL DE APRENDIZAJE SENA, CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN SENA Regional Valle                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | CO1.PCCNTR.8377796 de septiembre 30 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETO</b>                                           | Instructor - Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025. |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | Septiembre 30 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | Septiembre 30 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | El plazo de ejecución es de 2 meses 20 días desde el 30 de septiembre de 2025 hasta el 19 de diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 19 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | Lady Johana Victoria Monsalve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 1116233453                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | El contrato se ejecutará principalmente en la ciudad de Cali o en las sedes donde el centro ASTIN tenga cobertura, permitiendo ejecutarse de manera virtual según la naturaleza del servicio contratado o de acuerdo con las condiciones de prestación de servicio determinadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto.                                                              |



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR INICIAL</b>                                            | \$ 12.265.363,00 COP<br><br>DOCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE (\$12.265.363)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                            | Un (01) primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$153.317) b) Dos (2) pagos mensuales iguales, de octubre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$2.913.024) |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>               | 2225 del 09 de enero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                     | 132325                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>                         | \$ 12.265.363,00 COP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                               | Diciembre 19 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                                       | \$ 12.265.363,00 COP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                                    | \$ 12.265.363,00 COP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUPERVISOR</b>                                               | Lina Marcela Gómez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CESIÓN DE CONTRATO</b>                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.8377796, el contratista adquirió las siguientes



obligaciones:

| <b>OBLIGACIONES</b><br>[Incluya todas las obligaciones contractuales]                                                                                                                                                                                                   | <b>¿CUMPLIÓ?</b><br>[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b><br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                             | SI                                                                                        | <a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a><br><br>Diciembre:<br><a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a><br><br>SECOPII                                               |
| <b>2.</b> Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | SI                                                                                        | <a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a><br><br>Diciembre:<br><a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a><br><br>SECOPII                                               |
| <b>3.</b> Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.                                        | SI                                                                                        | <a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a><br><br>Diciembre:<br><a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a><br><br>SECOPII                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad de la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | SI | <p><a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a></p> <p>Diciembre:<br/><a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a></p> <p>SECOPII</p> |
| <p>5. Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>A) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación.</p> <p>B) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>C) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades</p> | SI | <p><a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a></p> <p>Diciembre:<br/><a href="#">VICTORIA MONSALVE LADY JOHANA</a></p> <p>SECOPII</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|
| de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.                                                                                                                                                            |    |                                     |
| 6. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                            | No | No fue requerido dentro del período |
| 7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                          | No | No fue requerido dentro del período |
| 8. Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación. | No | No fue requerido dentro del período |



|                                                                                                                              |    |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 9. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación. | No | No fue requerido dentro del periodo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|

## 8. ASPECTOS LEGALES

### 8.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] |                    |            |              |
|-------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------|
| ASEGURADORA                                           | SEGUROS DEL ESTADO |            |              |
| NRO. DE PÓLIZA                                        | 45-46-101033149    |            |              |
| CERTIFICADO O ANEXO                                   | 0                  |            |              |
| FECHA EXPEDICIÓN                                      | 29/09/2025         |            |              |
| FECHA APROBACIÓN                                      | 01/10/2025         |            |              |
| AMPARO                                                | VIGENCIA           |            | VALOR        |
|                                                       | DESDE              | HASTA      |              |
| Cumplimiento                                          | 30/09/2025         | 19/04/2026 | \$ 1,226,536 |
| Devolución del pago anticipado                        |                    |            |              |
| Salarios y prestaciones sociales                      |                    |            |              |
| Calidad del servicio                                  |                    |            |              |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica] |          |       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| ASEGURADORA                                                                |          |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                                             |          |       |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                                                     |          |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                           |          |       |
| FECHA APROBACIÓN                                                           |          |       |
| AMPARO                                                                     | VIGENCIA | VALOR |



| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b> |       |       |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|
|                                                                                  | DESDE | HASTA |     |
| Responsabilidad civil extracontractual                                           | N/A   | N/A   | N/A |

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO <b>[Diligencie si aplica]</b> |          |       |       |
|--------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| ASEGURADORA                                                  | N/A      |       |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                               | N/A      |       |       |
| CERTIFICADO O ANEXO                                          | N/A      |       |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                             | N/A      |       |       |
| FECHA APROBACIÓN                                             | N/A      |       |       |
| AMPARO                                                       | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                              | DESDE    | HASTA |       |
| Cumplimiento                                                 | N/A      | N/A   | N/A   |
| Devolución del pago anticipado                               | N/A      | N/A   | N/A   |
| Salarios y prestaciones sociales                             | N/A      | N/A   | N/A   |
| Calidad del servicio                                         | N/A      | N/A   | N/A   |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b> |          |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| ASEGURADORA                                                                      | N/A      |       |       |
| NRO. DE PÓLIZA                                                                   | N/A      |       |       |
| CERTIFICADO O DE ANEXO                                                           | N/A      |       |       |
| FECHA EXPEDICIÓN                                                                 | N/A      |       |       |
| FECHA APROBACIÓN                                                                 | N/A      |       |       |
| AMPARO                                                                           | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                                                  | DESDE    | HASTA |       |
| Responsabilidad civil extracontractual                                           | N/A      | N/A   | N/A   |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a cabalidad al objeto contractual, las evidencias se entregaron a la supervisión designada a mi contrato, todos los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se hizo entrega ningún bien cargo de la contratista.

### 3.3. Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



Se dio cumplimiento a todas las obligaciones referentes a las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 30 de septiembre de 2025 a Lina Marcela Gómez, profesional G02. El octubre 7 2025 a Maribell González Anaya, profesional G06 y nuevamente a Lina Marcela Gómez, el 04 de noviembre de 2025.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Se realizaron las revisiones mensuales sobre la ejecución del contrato las cuales podrán consultarse directamente en la página SECOP y en las carpetas de la supervisión del contrato.

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo



2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.3. Pagos realizados

No aplica

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|-------------------------|---------------|---------------|
| N/A                     | N/A           | N/A           |
| N/A                     | N/A           | N/A           |
| N/A                     | N/A           | N/A           |

### 5.4. Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR            |
|------------------------------------------------|------------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$ 12.265.363,00 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0             |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0             |
| Valor final del negocio jurídico               | \$ 12.265.363,00 |



|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| <b>Valor ejecutado</b> | \$ 12.265.363,00 |
| <b>Valor pagado</b>    | \$ 12.265.363,00 |
| <b>Valor por pagar</b> | \$ 0             |
| <b>Valor a liberar</b> | \$ 0             |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma en Cali a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

Lina Marcela Gómez  
Profesional G2  
Supervisor del contrato



## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V2      | 29/03/2023                   | <p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br/>No cumplió,<br/>Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br/>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br/>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br/>VALOR BRUTO VALOR,<br/>DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>                        |
| V4      | 08/11/2024                   | <p>Se incluyen numerales en las generalidades,<br/>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| V5      | 30/09/2025                   | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |